行政强制流程图

（一）行政强制措施

法定期限：30日，特殊情况可延长，延长期限不得超过 30日，法律、行政法规另有规定的除外。

**当场实施行政强制措施**

情况紧急，需要当场实施行政强制措施的，行政执法人员应当在24小时内向行政机关负责人报告，并补办批准手续；行政机关负责人认为不应当采取行政强制措施的，应 当立即解除。

**非当场实施行政强制措施， 实施前向行政机关负责人报批。**

执法人员开展监管执法，发现需采取强 制措施的涉嫌违法行为，提出行政强制措施实施申请。

|  |
| --- |
| 至少 2 名执法人员，出示执法身份证件，通知当事人到场。 |

当事人到场 告知当事人采取行政强制措施的理由，依据及依法享有的权利、救济途径

当事人不到场 邀请见证人到场，由见证人和行政执法人员在现场笔录上签名或盖章。

|  |
| --- |
| 听取当事人的陈述和申辨 |

|  |
| --- |
| 检查现场、清点物品  进行执法音像记录；制作《现场笔录》、《实施行政强制措施决定书》及《（场所、设施、财物）清单》，由当事人和行政执法人员签名或者盖章，当事人拒绝的，在笔录中予以注明。 |

|  |
| --- |
| 当场送达执法文书  当事人拒绝签收的，应当根据实际情况，邀请当事人所在地基层组织、所在单位代表或与案件无利害关系的人到场，说明情况，在送达回证上记明拒收事由和日期，由送达人、见证人签名 或者盖章，进行留置送达。 |

|  |
| --- |
| 处理决定  30日内查清事实，作出处理决定；情况复杂的，经行政执法机关负责人批准，可以延长 |

（二）行政强制执行

|  |
| --- |
| 行政机关依法作出行政决定后，当事人在行政机关决定的期限内不履行义务的。 |

|  |
| --- |
| 催告  行政机关书面催告当事人履行，催告书直接送达当事人；当事人拒绝接收或无法直接送达当事人的，依照民事诉讼法有关规定送达。 |

|  |
| --- |
| 陈述申辨  听取当事人的陈述及申辨，对当事人意见进行记录、复核。 |

**强制执行决定**

经催告，当事人逾期仍不履行行政 决定，且无正当理由的，行政机关可以作出强制执行决定；送达强制执行决定书。

**立即强制执行决定**

催告期间，有证据证明有转移或者隐匿财物迹象。

**终结执行**

（一）公民死亡，无遗产可供执行，又无义务承受人的；

（二）法人或者其他组织终止，无财产可供 执行，又无义务承受人的；

（三）执行标的灭失的；

（四）据以执行的行政决定被撤销的；

（五）行政机关认为需要终结执行的其他情形。

**中止执行**

（一）当事人履行行政决定确有困难或者暂无履行能力的

（二）第三人对执行标的主张权利，确有理由的

（三）执行可能造成难以弥补的损失，且中止执行不损害公共利益的

（四）行政机关认为需要中止执行的其他情形。

中止执行满三年未恢 复执行，不再执行。

中止执行情形消失， 恢复强制执行。

|  |
| --- |
| 申请人民法院强制执行  自履行期限届满之日起三个月内，没有行政强制执行权的行政机关可以申请人民法院强制执行（行政机关应当催告当事人履行义务，催告书送达十日后当事人仍未履行义务的，向有管辖权的人民法院申请强制执行。） |