

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）以及《福建省政府信息公开办法》（以下简称《办法》）的精神，特向社会公布永安市槐南镇 2018 年度政府信息公开工作年度报告。本报告由概述、主动公开政府信息情况、政府信息依申请公开办理情况、因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进措施、需要说明的其他事项与附表共六个部分组成。所列数据的统计时限自 2018 年 1 月 1 日起至 2018 年 12 月 31 日止。本报告公布在永安市人民政府门户网站（<http://www.ya.gov.cn/>）信息公开专栏。联系地址：永安市槐南镇槐林路 1 号；联系电话：0598-3539045，传真：0598-3535045；电子邮箱：hnx3539045@163.com。

一、概述

2018 年，结合《条例》、《办法》和《永安市人民政府办公室关于印发永安市 2018 年政务公开工作主要任务分解表的通知》（永政办〔2018〕57 号）精神，我镇高度重视信息公开工作，由 1 名分管领导负责审核，指定 1 名工作人员负责公开信息的收集、送审、编辑、发布工作，加强对全镇工作动态、重大项目进展的政务公开，规范公开内容，创新公开形式，同时，我镇投入一定经费购置了办公设备，积极健全完善了相关工作制度，编制了信息公开分类规范目录，明确职责、分工合作，较好完成了 2018 年信息公开工作。

（一）围绕建设法治政府全面推进政务公开

1. 政府工作要做到公开透明。及时公开政府及各部门制

定的政策，以公开促进依法行政和政策落地见效。

2.推进政策执行阳光透明。对公开相关信息作出明确规定，确保群众和企业“快知晓、会运用、多受益”。

3.做好权责清单调整和公开工作。全面完成权责清单融合工作，推进行政机关权责清单网上公开，并及时向社会公开。

4.推动人大代表建议和政协委员提案办理结果公开。全文公开涉及公共利益、公众权益、社会关切及需要社会广泛知晓的建议和提案办理复文

5.推动全面实施“双随机、一公开”监管。多渠道、全方位及时公开综合监管和检查执法信息。

（二）围绕重点领域加大主动公开力度

6.深入推进预决算公开。完善预决算公开操作规程，建立健全预决算公开统计和考核工作机制。

7.推进重大建设项目批准和实施领域政府信息公开。以社会关注度高的重大建设项目为重点，严格按照有关规定和保密审查程序，突出做好项目批准和实施过程等信息公开工作。

8.推进公共资源配置领域政府信息公开。依法做好公共资源交易公告、资格审查信息、交易过程信息、成交信息、履约信息以及有关变更信息的公开工作。

9.推进社会公益事业建设领域政府信息公开。进一步推进精准扶贫脱贫、社会救助托底保障、食品安全、重大环境污染和生态破坏事件调查处理等信息公开。

（三）围绕稳定市场预期加强政策解读

10.聚焦重大工作部署进行政策解读。解读好推动形成全面开放新格局、提高保障和改善民生水平等重大部署相关政策措施、执行情况和 Work 成效。

11.落实主要领导“第一解读人”职责。履行好主要领导“第一解读人”职责，及时准确传递权威信息和政策意图。

12.落实政策解读制度。制定和完善政策解读制度，全面贯彻落实政策性文件与解读方案、解读材料同步组织、同步审签、同步部署的“三同步”工作要求。

13.推进政策解读形式多样化。通过微信公众号、政企微信群、宣传手册、现场解读等方式，把政策解释好，避免误解误读。

14.抓好三大攻坚战相关政策措施的解读工作。重点抓好防范化解重大风险、精准脱贫、污染防治三大攻坚战相关政策措施的解读工作，把握好政策解读的节奏和力度，主动引导舆论，为推动政策贯彻落实营造良好环境。

（四）围绕社会重大关切加强舆情回应

15.建立完善舆情回应快速反应和协调联动的工作机制。建立宣传、公安等部门的突发事件应急联动工作机制，增强舆情风险防控意识，密切监测收集苗头性舆情，特别是涉及经济社会重大政策、影响党和政府公信力、冲击道德底线等方面的政务舆情，做到及时预警、科学研判、妥善处置、有效回应。

16.稳妥做好突发事件舆情回应工作。积极稳妥做好就学

就医、住房保障、安全生产、防灾减灾救灾、食品药品安全、养老服务等民生方面的热点舆情回应，准确把握社会情绪，讲清楚问题成因、解决方案和制约因素等，更好引导社会预期。

17.开展政务舆情应对工作效果评估。建立问责机制，适时开展专项督查，对重大政务舆情处置不得力、回应不妥当、报告不及时的涉事责任单位相关责任人员，予以通报批评或约谈整改。

（五）推进网上办事服务公开

18.全面推广“互联网+政务服务”。大力推行网上审批、智能审批，全面推行“一趟不用跑”和“最多跑一趟”办事清单制度，推进政务服务一网通办，不断创新服务方式，提升用户体验，优化营商环境。

19.推动网上办事服务事项标准化。立足于方便企业和群众办事，从审批事项设立、审查审核规则、服务场所建设、网上审批运行、办理机制创新、监督检查及评价等方面推进落实行政审批标准化改革。

20.逐步实现政务信息共享共用。加快整合各级各部门信息系统，配合三明建设三明市级政务数据汇聚平台。

21.完善网上留言咨询反馈机制。构建完善12345平台网民留言、咨询的受理、转办和反馈机制，及时处理答复，为群众提供更好服务。

（六）提升实体政务大厅服务能力

22.完善实体政务大厅管理机制。推动线下线上融合，统

筹服务资源，统一服务标准，理顺工作机制，强化部门协调。

23.推进“一窗受理、集成服务”改革。对部门进驻行政服务中心的办事窗口进行有效整合，依事项性质和类别设立综合窗口，实行前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件模式。

24.加强实体政务大厅设施建设。完善导办台、自助上网、电子显示屏、休息桌椅等便民服务措施，提供人性化服务。

（七）优化审批办事服务

25.深化“放管服”改革。围绕深化“放管服”改革，及时公开相关改革举措、工作进展和改革成效。

26.规范和完善办理指南。进一步规范和完善办事指南，办事指南之外不得增加其他要求。

27.推动信息同源管理。推动全市权责清单进驻权责清单管理系统，实现权责事项线上线下同源管理。

28.开展办事服务信息专项检查。重点检查公开的办事服务信息是否准确规范、与实际工作是否一致等，发现问题及时督促整改。

（八）强化政府网站建设管理

29.提高政府网站管理服务水平。加强政府网站内容建设，丰富信息资源，强化办事服务等功能。严格政府网站开办整合流程，规范政府网站名称域名管理。

（九）用好“两微一端”新平台

30.充分发挥新媒体平台作用。充分发挥政府微信槐南视窗灵活便捷的优势，做好信息发布、政策解读和办事服务工

作，进一步增强公开实效，提升服务水平。

31.加强新媒体平台维护管理。加强新媒体平台的日常监管和维护。

（十）整合各类政务热线电话

32.全面清理整合政务热线电话。协调配合各地做好专线电话整合工作。

（十一）规范有序开展政府公报工作

33.完善政府公报工作机制。强化政府公报服务功能。

（十二）贯彻落实政府信息公开条例

34.贯彻落实新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》。调整完善相关配套措施，严格落实条例各项规定，做好衔接过渡工作。

35.组织开展条例宣传活动。组织开展形式多样的宣传活动，营造社会公众充分知情、有序参与、全面监督的良好氛围。

（十三）加强政府信息公开审查工作

36.完善政府信息公开审查机制。完善本级、本部门政府信息公开审查机制，健全审查制度和操作规程，对拟公开的政府信息进行严格依法审查。

（十四）全面推行主动公开基本目录制度

37.部署开展《三明市重点领域政务公开清单》编制工作。持续推进财政资金、公共资源配置、重大建设项目、公共服务、国有企业经营、环境保护、食品药品安全等重点领域信息公开。

（十五）建立健全公共企事业单位信息公开制度

38.建立健全公共企事业单位信息公开制度。，建立健全公开考核、评议、责任追究和监督检查具体办法，切实推进信息公开工作。

39.组织编制公共企事业单位公开事项目录。加强分类指导，配合组织编制公共企事业单位公开事项目录工作。

二、主动公开政府信息的情况

（一）主动公开政府信息的数量。2018 年度，主动公开信息 19 条，历年累计公布信息 226 条。其中：网站公开 19 条，占 100%；机构职能类信息 8 条，占 42.1%；规划计划类信息 3 条，占 15.8%；重大建设项目信息 1 条，占 5.3%；为民办实事信息 3 条，占 15.8%；民政扶贫救灾社会保障就业类信息 2 条，占 10.5%；科教文体卫生类信息 2 条，占 10.5%。2017 年度，报送图书馆、档案馆电子档、纸质版公开信息数各 19 条。

（二）主动公开政府信息的主要类别。根据《条例》的规定和范围。一是规划计划等乡镇工作动态；二是农民、农村、农业类相关政策信息措施和实施情况；三是民政扶贫救助等工作；四是公开防寒防冻、安全生产、地质灾害防治、病虫害防治等相关应急预案。五是公开计划生育相关工作。六是政府当前工作动态。

（三）主动公开信息公开的形式。创新载体，不断拓宽政务公开渠道。积极推进“互联网+政务”，通过市政府门户网站、“槐南视窗”微信公众号等方式及时、主动发布我

镇重要信息及重大新闻，同时通过信息公开栏、远教广场、LED显示屏等方式开展政府信息公开工作。

（四）开展政策解读工作情况。通过微信公众号、政务公开栏、政府信息公开网站、入户解读等方式及时准确将政策意图传递给企业和百姓。

（五）回应社会关切情况：2018年，我镇就社会、公众关切的惠农惠民政策或相关的信息进行梳理，整理相关书面材料，在镇便民中心一楼进行对外宣传、回应。

（六）两馆报送情况：我镇认真落实上级关于信息公开情况需报送市档案馆和图书馆的要求。2018年，移交档案馆纸质版公开目录2份、文件19份，电子版公开目录2份、文件19份，移交图书馆纸质版公开目录2份、文件19份，电子版公开目录2份、文件19份。

三、政府信息依申请公开办理情况

（一）受理申请情况：2018年度我镇未受理依申请公开信息申请。历年也未受理依申请公开信息申请。

（二）对申请的办理情况：2018年度我镇未办理依申请公开信息申请。

（三）“不予公开”情况：2018年度我镇未接收到“不予公开”的政府信息申请。

四、因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况

2018年，我镇未发生因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的案件。

五、政府信息公开工作存在的主要问题及改进措施

（一）工作中存在的主要问题和困难

一是政务信息存在发布不及时的情况。

二是政务公开内容全面性有待提升。

（二）具体的解决办法和改进措施

一是提高政务公开意识，严格遵循 20 个工作日的公开时限要求。

二是拓宽政府信息公开内容，丰富公开内容，加大信息公开力度。

七、需要说明的其他事项与附表

（一）需要说明的其他事项

无

（二）附表

附：永安市槐南镇政府信息公开情况表

永安市槐南镇政府信息公开情况表

指标名称	计量单位	2018年	历年累计
主动公开文件数	条	19	226
其中：1、政府网站公开数	条	19	226
2、政府公报公开数	条	0	0
受理政府信息公开申请总数	条	0	0
其中：1、当面申请数	条	0	0
2、网上申请数	条	0	0
3、信函申请数	条	0	0
对申请的答复总数	条	0	0
其中：1、同意公开答复数	条	0	0
2、同意部分公开答复数	条	0	0
3、不予公开答复数	条	0	0
4、其他类型答复数	条	0	0
接受行政申诉、举报数	件	0	0
行政复议数	件	0	0
行政诉讼数	件	0	0