

永安市人民政府燕南街道办事处文件

永安市人民政府燕南街道办事处 2023 年政府信息公开工作年度报告

按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式（试行）》《福建省政府信息公开办法》（以下简称《办法》）要求，特向社会公布 2023 年度燕南街道政府信息公开年度报告。本报告由燕南街道党政办公室结合有关统计数据编制，报告中所列数据的统计期限自 2023 年 1 月 1 日起至 2023 年 12 月 31 日止，主要内容包含：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信

息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等。如对本报告有疑问，请联系：永安市燕南街道党政办公室（地址：永安市含笑大道 1909 号，联系电话：0598-3611010，电子邮箱：ynjs3611502@126.com，邮编：366000）。

一、总体情况

2023 年，我街道把政务公开工作作为党政工作的一项重要内容，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实上级关于政务公开工作一系列方针、政策，以“公开为常态、不公开为例外”为原则，应公开尽公开，全面推行政务公开制度。

（一）主动公开政府信息情况

2023 年度我街共制作信息 20 条，其中主动公开信息数 20 条，占比 100%，依申请公开信息数 0 条，占比 0%；不予公开信息数 0 条，占比 0%。主动公开信息中：机构职能类信息 7 条，占比 35%；安全生产类信息 4 条，占比 20%；其他类信息 9 条，占比 45%。历年累计主动公开信息 442 条。

（二）政府信息依申请公开办理情况

2023 年度我街未接到群众有关公开信息申请，历年未收到信息公开申请，具体情况详见本文表格。

（三）政府信息公开管理情况

我街政府信息公开工作在街道领导小组的领导下由街道党政办公室具体负责，指定一名分管领导和一名工作人员开展日常工作。本年度因工作关系变更政府信息公开工作分管领导和经办人员各1名，工作交接期间，及时安排新人到市政府信息公开中心跟班学习，确保工作合理有效交接。全年无泄密事件发生、未发生涉及政府信息公开的行政复议案件和提起行政诉讼的案件。2023年度我街报送图书馆、档案馆纸质版公开信息数各20条。

（四）政府信息公开平台建设情况

一是以“公开是常态，不公开是例外”为原则，公开行政权力清单、运行流程、办事指南等信息。依托市政府网站、档案馆、图书馆、公开专栏等平台持续开展政府信息公开工作。二是积极配合市政府信息公开中心要求，组织辖区9个居委会在政府信息公开平台上增加居务公开事项，新增小微权力监督平台、微信群、楼道公开、会议公开等公开途径。三是持续做好两馆报送工作，2023年共通过网站公开政府信息20条，向市档案馆和图书馆送交政府信息公开信息20条。

（五）政府信息公开监督保障情况

严格坚持“先审查、后公开”和“一事一审”的原则，建立健全信息公开保密审查机制，严格审查责任和程序。由部门负责拟稿，专人实施，建立分管领导审核，党政办审核，主要领导签

字三级审核制度。于5月4日邀请市保密局局长曾慧到我街道为全体干部职工开展保密工作培训，强化全体干部职工保密意识，熟悉掌握保密审查工作有关法律法规。自觉接受社会评议并将社会评议制度纳入政务公开专区制度建设体系并上墙，2023年未发现责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	5		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	3		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		

行政事业性收 费	0
-------------	---

三、收到和处理政府信息公开申请情况

			申请人情况					
			自然 人	法人或其他组织				
				商业 企业	科研 机构	社会 公益 组织	法律 服务 机构	其他
(一) 本年新收政府信息公 开申请数量			0	0	0	0	0	0
(二) 上年结转政府信息公 开申请数量			0	0	0	0	0	0
本年度 办理结 果	1. 予以公开		0	0	0	0	0	0
	2. 部分公开		0	0	0	0	0	0
	3.	①属于国家 秘密	0	0	0	0	0	0
	不予公	②其他法律行政 法规禁止公开	0	0	0	0	0	0

	开	③危及“三安全 一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		④保护第三方 合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		⑤属于三类 内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		⑥属于四类 过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		⑦属于行政 执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		⑧属于行政 查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	4. 无 法 提 供	①本机关不掌握 相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		②没有现成信息 需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		③补正后申请 内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0

	5. 不予处理	①信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		②重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		③要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		④无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		⑤要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	6. 其他处理		0	0	0	0	0	0	0
	7. 总计		0	0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼	
结果	结果	其他	尚未	总计	未经复议直接起诉	复议后起诉

维 持	纠 正	结 果	审 结		结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进措施

一年来，我街政府信息公开工作取得了一定的成效，同时也存在一些问题：一是在发文审批过程中，发现有一小部分公文处理单未及时手写公开属性；二是公开意识有待加强，部分文件因领导签批时间较迟，未落实应公开尽公开；三是村（居）务公开事项建设有待完善。针对以上存在的问题，我们将进一步采取有效措施，加大工作力度，推动政府信息公开工作再上新台阶。一是在今后的工作中要更加严格审核各科室上报的公文处理单，对未手写公开属性的，及时提醒及时完善；二是加强培训，提高公开意识，在文件审批中提高工作效率，及时公开；三是继续探索完善村（居）务公开事项建设制度，明确公开内容和途径。

六、其他需要报告的事项

2023 年度我街道未收取信息处理费。